

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
Учредителя Фонда  
№ 1 от 10 октября 2023 г.

## **УСТАВ**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ТАМБОВСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ  
ПРАВОСЛАВНЫХ СВЯТЫНЬ ТАМБОВСКОЙ ЕПАРХИИ**

город Тамбов, 2023 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд Религиозной Организации «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» по восстановлению православных святынь Тамбовской Епархии является некоммерческой унитарной социально ориентированной благотворительной организацией, не имеющей членства, учрежденной Религиозной организацией «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее именуемой - «Учредитель»).

1.2. Фонд создан для реализации предусмотренных настоящим Уставом целей путем осуществления благотворительной деятельности.

1.3. Полное наименование Фонда - Благотворительный фонд Религиозной Организации «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» по восстановлению православных святынь Тамбовской Епархии.

1.4. Сокращенное наименование Фонда - Благотворительный фонд по восстановлению православных святынь Тамбовской Епархии.

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Тамбовская область, городской округ - город Тамбов, город Тамбов, ул. Набережная, дом 80/2.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, и другие счета в банках и иных кредитных организациях. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Имущество, переданное в собственность Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для благотворительной деятельности в целях:

- формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направления их на оказание всесторонней безвозмездной помощи в восстановлении православных святынь, в том числе проектировании, строительстве,





воссоздании, восстановлении, реставрации, сохранении, благоустройстве и должном содержании монастырей, храмов, монастырских и храмовых комплексов в целом или их отдельных элементов, церковных зданий, строений и сооружений, а также предметов религиозного назначения, расположенных на территории Тамбовской области и имеющих конфессиональную принадлежность к Русской Православной Церкви (далее именуемых «объекты (объект)»), а также в благоустройстве и дальнейшем развитии территорий, на которой находятся объекты;

- формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направление их на оказание всесторонней безвозмездной помощи в создании духовно-просветительских и культурных центров, организации традиционной для Русской Православной Церкви приходской социальной, молодежной и другой общественно-полезной работы;

- содействия духовному просвещению и духовному развитию личности;

- аккумулирования имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений для обеспечения финансовой, юридической, информационной и иной помощью религиозных организаций, входящих в структуру централизованной религиозной организации - Религиозная организация «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Фонда):

2.2.1. Разработка и реализация программ, направленных на:

- проектирование, строительство, воссоздание, восстановление, реставрацию, сохранение, благоустройство и должное содержание объектов, а также на благоустройство и дальнейшее развитие территорий, на которой находятся объекты;

- создание духовно-просветительских и культурных центров;

- организацию социальной, молодежной и другой общественно-полезной работы с населением;

- содействия духовному просвещению и духовному развитию личности;

- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде и социализацию молодежи.

2.2.2. Организация и финансирование деятельности (в том числе в качестве заказчика), направленной на проектирование, строительство, воссоздание, восстановление, реставрацию, сохранение, благоустройство и





должное содержание объектов, а также на благоустройство и дальнейшее развитие территорий, на которой находятся объекты.

2.2.3. Привлечение ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с пожеланиями благотворителей) и ведение внереализационных операций.

2.2.4. Предоставление информационной помощи Религиозной организация «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в проектировании, строительстве, воссоздании, восстановлении, реставрации, сохранении, благоустройстве и должном содержании объектов, а также в благоустройстве и дальнейшем развитии территорий, на которой находятся объекты, в том числе в оформлении имущественных и земельных отношений.

2.2.5. Формирование имущества (аккумулирование имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений) в целях предоставления финансовой, юридической, информационной и иной помощи религиозным организациям, входящим в структуру централизованной религиозной организации - Религиозная организация «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в проектировании, строительстве, воссоздании, восстановлении, реставрации, сохранении, благоустройстве и должном содержании объектов, а также в благоустройстве и дальнейшем развитии территорий, на которых находятся объекты, в том числе в оформлении имущественных и земельных отношений.

2.2.6. Привлечение организаций (в том числе в качестве заказчика) в целях проведения работ в отношении объектов, в том числе проектирования, строительства, воссоздания, восстановления, консервации, ремонта и реставрации объектов, благоустройства объектов, приспособления объектов для современного использования, а также для проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, научно-методического руководства, технического и авторского надзора; осуществление организации и контроля вышеперечисленных работ (услуг).

2.2.7. Привлечение организаций (в том числе в качестве заказчика) в целях проведения работ по благоустройству и дальнейшему развитию территорий, на которых находятся объекты; осуществление организации и контроля вышеперечисленных работ.

2.2.8. Организация и участие в проведении историко-архивных, археологических, топографических и иных исследований, связанных с объектами и другими памятниками, имеющими значение для православной культуры.

2.2.9. Организация и участие в проведении кампаний и мероприятий, направленных на поиск, приобретение, возврат религиозным организациям





имущества религиозного назначения, в том числе считавшегося утраченным, элементов убранства, церковной утвари и иных культурных ценностей, а также транспортировка и оформление необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным правом.

2.2.10. Привлечение юридических и физических лиц к исследовательским проектам в отношении объектов, а равно к иным проектам в области православной культуры.

2.2.11. Проведение художественных, благотворительных, просветительских и иных конкурсов и мероприятий, связанных с историей, деятельностью и значением объектов, а также других конкурсов и мероприятий в сфере православной культуры с выдачей грамот, сертификатов и других почетных знаков Фонда.

2.2.12. Создание информационных (в том числе интернет) ресурсов, направленных на привлечение средств, для осуществления благотворительной деятельности, информирования, просвещения и духовного воспитания.

2.2.13. Осуществление иной благотворительной деятельности, направленной на достижение целей и задач Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, при условии соблюдения требований законодательства, только для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и соответствующую этим целям. Условием осуществления Фондом предпринимательской деятельности является наличие у Фонда имущества, рыночная стоимость которого должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

2.4. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Фонд вправе учреждать хозяйственные общества, при этом не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.5. Фонд может вступать в ассоциации и союзы, создаваемые для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом. Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда формируется при его создании Учредителем и пополняется за счет источников, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.2. Имущество Фонда отражается на его самостоятельном балансе.





3.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- 1) взносы Учредителя;
- 2) благотворительные пожертвования и спонсорские вклады/взносы, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 3) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию культурных и иных, в том числе массовых, мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 4) поступления от публично-правовых образований, в том числе в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иных поступлений;
- 5) труд добровольцев и результаты их деятельности;
- 6) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 7) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

3.5. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

3.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

3.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда своих сотрудников, в том числе, административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.





3.8. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

#### 4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Управляющий совет Фонда,
- Попечительский совет Фонда,
- Генеральный директор Фонда.

4.2. **Управляющий совет Фонда:**

4.2.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом Фонда.

4.2.2. Управляющий совет как высший коллегиальный орган Фонда избирается Учредителем. Срок полномочий Управляющего совета - 3 (Три) года.

4.2.3. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.2.4. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание ревизионной комиссии;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда,
- 5) принятие решений о создании Фондом филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 6) изменение устава Фонда;
- 7) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 8) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 9) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 10) рассмотрение отчетов Генерального директора;
- 11) утверждение штатного расписания, изменений в штатное расписание;
- 12) утверждение положения о премировании и иных выплатах стимулирующего и поощрительного характера работникам Фонда;
- 13) утверждение типовых трудовых договоров с работниками Фонда;
- 14) утверждение типовых гражданско-правовых договоров, которые могут заключаться между Фондом и Генеральным директором или сотрудниками Фонда о безвозмездном выполнении ими своих обязанностей;





15) принятие решения о совершении Фондом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением (возможностью отчуждения) или с возмездным приобретением Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

16) принятие решения о совершении Фондом сделки (сделок), связанной с предоставлением/получением поручительств, с возмездными операциями с ценными бумагами, с имущественными обременениями (в том числе аренда, залог), с уступкой требований, переводом долга, независимо от стоимости имущества, являющегося предметом сделки.

17) принятие решения о создании на добровольной или возмездной основе групп, комиссий, советов и тому подобных образований, не являющихся юридическими лицами и состоящими как из представителей Фонда, так и из иных лиц.

Помимо вопросов исключительной компетенции Управляющий совет Фонда принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета как высшего органа управления Фонда положениями законодательства Российской Федерации или настоящего Устава.

4.2.5. Управляющий совет состоит не менее чем из пяти членов, включая Председателя Управляющего совета и Генерального директора, который является членом Управляющего совета в силу занимаемой должности.

4.2.6. Учредитель может в любое время по собственному усмотрению дополнить состав Управляющего совета новым членом, освободить от исполнения обязанностей любого члена Управляющего совета и назначить на его место другое лицо.

4.2.7. Председатель Управляющего совета избирается из членов Управляющего совета по представлению Учредителя решением Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них.

В момент учреждения Фонда Председатель Управляющего совета избирается Учредителем сроком на три года.

4.2.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

4.2.9. Каждому члену Управляющего совета принадлежит один голос. Передача права голоса членом Управляющего совета иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета, не допускается.

4.2.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, если иное не установлено настоящим Уставом. Решения Управляющего совета утверждаются Учредителем.

4.2.11. Решения Управляющего совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным





большинством в 3/4 голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета, и утверждаются Учредителем.

4.2.12. Управляющий совет созывается Председателем Управляющего совета по собственной инициативе или по требованию определенных настоящим Уставом лиц.

4.2.13. Право требовать созыва заседания Управляющего совета принадлежит: члену Управляющего совета, любому из Сопредседателей Попечительского совета, Генеральному директору, Учредителю.

4.2.14. Инициатор созыва заседания Управляющего совета (кроме Председателя Управляющего совета) вправе направить свое письменное требование о необходимости проведения заседания Председателю Управляющего совета. В таком требовании должны быть указаны вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня заседания Управляющего совета. Председатель Управляющего совета, получив требование, принимает решение о созыве заседания Управляющего совета либо об отказе в созыве заседания Управляющего совета.

4.2.15. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Управляющего совета, в том числе назначение секретаря Управляющего совета и иного технического персонала, осуществляются Генеральным директором Фонда на основании распоряжения Председателя Управляющего совета о проведении заседания Управляющего совета. Председатель Управляющего совета в таком распоряжении указывает повестку дня предстоящего заседания Управляющего совета, период времени, в течение которого должно быть проведено заседание Управляющего совета.

4.2.16. Члены Управляющего совета извещаются Генеральным директором о созыве заседания Управляющего совета письменно не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

4.2.17. Извещение членов Управляющего совета о созыве и проведении заседания Управляющего совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый из членов Управляющего совета обязан предоставить Генеральному директору соответствующие контактные данные.

4.2.18. В случае присутствия на заседании Управляющего совета всех членов Управляющего совета, в повестку дня такого заседания могут быть включены дополнительные вопросы при условии, если за их включение в повестку дня проголосовало более половины списочного состава Управляющего совета.

4.2.19. На заседаниях Управляющего совета имеют право присутствовать без права голоса члены Попечительского совета, представитель Учредителя Фонда, а также лица, приглашенные Председателем Управляющего совета.





4.2.20. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Ведение и подготовка протокола заседания Управляющего совета осуществляются секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Управляющего совета;
- присутствующие на заседании члены Управляющего совета, а также иные лица;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- о выступавших и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Управляющим советом Фонда;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается Председателем Управляющего совета или иным членом Управляющего совета, на которого были временно возложены функции председательствующего на заседании Управляющего совета в связи с отсутствием Председателя Управляющего совета, и секретарем Управляющего совета.

#### 4.3. Попечительский совет

4.3.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда, действующим на общественных началах

4.3.2. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4.3.3. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- 2) осуществление надзора за принятием Управляющим советом и Генеральным директором решений и обеспечением их исполнения;
- 3) осуществление надзора за использованием средств Фонда;
- 4) осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства.

4.3.4. Первоначальный количественный и персональный состав Попечительского совета, включая двух его Сопредседателей, формируется Управляющим советом не позднее двух месяцев со дня государственной регистрации Фонда в количестве не менее пяти человек.

В состав Попечительского совета не могут входить лица, являющиеся членами Управляющего совета.

В дальнейшем количественный и персональный состав Попечительского совета изменяется по решению Управляющего совета Фонда по представлению Учредителя, при этом включение данного вопроса





в повестку заседания Попечительского совета осуществляется исключительно по инициативе Учредителя.

4.3.5. Сопредседатели Попечительского совета организуют его работу, созывают заседания Попечительского совета и поочередно председательствуют на них. Первое заседание Попечительского совета проводит, в случае присутствия на заседании обоих Сопредседателей, старший по возрасту Сопредседатель.

4.3.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

4.3.7. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос. Передача права голоса членом Попечительского совета иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета, не допускается.

4.3.8. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, участвующих в заседании Попечительского совета, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.3.9. Члены Попечительского совета вправе участвовать в заседаниях посредством:

- личного присутствия на таком заседании;
- либо направления заполненных ими бюллетеней в Фонд (в этом случае при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученные Фондом от членов Попечительского совета не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания Попечительского совета).

4.3.10. Бюллетень для голосования на заседании Попечительского совета оформляется (заполняется) членом Попечительского совета самостоятельно с обязательным указанием:

- полного наименования Фонда;
- наименования документа «Бюллетень для голосования на заседании Попечительского совета»;
- места и даты проведения заседания Попечительского совета;
- формулировки решения по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- вариантов голосования по каждому вопросу повестки, выраженных формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- фамилия, имя, отчество члена Попечительского совета, заполнившего бюллетень, его подпись и дата подписания.

4.3.11. Заседания Попечительского совета созываются любым из Сопредседателей Попечительского совета по собственной инициативе или по требованию определенных настоящим Уставом лиц.

4.3.12. Право требовать созыва заседания Попечительского совета принадлежит члену Попечительского совета, Председателю Управляющего совета, Генеральному директору, Учредителю.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
" 25 " 10 2023 г.



4.3.13. Требование о созыве заседания Попечительского совета подлежит направлению любому из Сопредседателей Попечительского совета. В таком требовании должны быть сформулированы вопросы, предлагаемые к включению в повестку заседания Попечительского совета. Получив требование, Сопредседатель Попечительского совета принимает решение о созыве либо об отказе в созыве заседания Попечительского совета.

4.3.14. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Попечительского совета, в том числе назначение секретаря Попечительского совета и иного технического персонала, осуществляются Генеральным директором на основании распоряжения Сопредседателя Попечительского совета о проведении заседания Попечительского совета. Сопредседатель Попечительского совета в таком распоряжении указывает повестку дня предстоящего заседания Попечительского совета, период времени, в течение которого должно быть проведено заседание.

4.3.15. Члены Попечительского совета извещаются Генеральным директором о созыве заседания Попечительского совета письменно не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

4.3.16. Извещение членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый из членов Попечительского совета обязан предоставить Генеральному директору соответствующие контактные данные.

4.3.17. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Попечительского совета, если за их включение проголосовало более половины членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании Попечительского совета.

4.3.18. На заседании Попечительского совета имеют право присутствовать без права голоса Председатель Управляющего совета, Генеральный директор, представитель Учредителя Фонда, а также лица, приглашенные любым из Сопредседателей Попечительского совета.

4.3.19. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение и подготовка протокола заседания Попечительского совета осуществляются секретарем Попечительского совета.

В протоколе заседания Попечительского совета указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Попечительского совета;
- присутствующие на заседании члены Попечительского совета, а также иные лица;
- повестка дня заседания Попечительского совета;
- о выступавших и основные положения их выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;





- решения, принятые Попечительским советом Фонда;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Попечительского совета.

#### 4.4. Генеральный директор

4.4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда. Одновременно с избранием на должность Генерального директора это лицо приобретает статус члена Управляющего совета.

4.4.2. К компетенции Генерального директора Фонда, в том числе, но не исключительно, относится:

- 1) обеспечение выполнения решений органов управления и Учредителя Фонда;
- 2) руководство текущей деятельностью Фонда;
- 3) открытие счетов в банках и иных кредитных организациях;
- 4) издание в пределах своей компетенции приказов, положений, инструкций и других документов, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- 5) действие без доверенности от имени Фонда и представление интересов Фонда перед третьими лицами, заключение сделок, распоряжение имуществом и денежными средствами Фонда с соблюдением положений настоящего Устава;
- 6) осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях;
- 7) осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных и контрольных функций, не относящихся к компетенции иных органов Фонда;
- 8) представление без доверенности и обеспечение защиты интересов Фонда в федеральных судах, судах субъектов Российской Федерации, третейских судах, международных коммерческих арбитражах (судах) и иных органах разрешения конфликтов, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств.

К компетенции Генерального директора относится также решение всех иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

4.4.3. В момент учреждения Фонда Генеральный директор избирается Учредителем сроком на три года. В последующем Генеральный директор избирается Управляющим советом по представлению Учредителя сроком на три года в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В случае если по истечении трех лет с момента назначения Генерального директора **новый**





Генеральный директор Фонда не будет назначен решением Управляющего совета, полномочным будет считаться Генеральный директор, назначенный в момент учреждения Фонда, пока решением Управляющего совета не будет назначен новый Генеральный директор.

4.4.4. Генеральный директор Фонда вправе по своему желанию осуществлять свои обязанности на безвозмездной основе.

4.4.5. Председатель Управляющего совета или иное уполномоченное Управляющим советом лицо осуществляет в отношении Генерального директора права и обязанности работодателя, в том числе подписывает от имени Фонда трудовой договор с Генеральным директором;

4.4.6. Председатель Управляющего совета или иное уполномоченное Управляющим советом лицо осуществляет в отношении Генерального директора права и обязанности Фонда в гражданско-правовом договоре, если Генеральный директор осуществляет свои обязанности на безвозмездной основе, в том числе подписывает от имени Фонда такой договор с Генеральным директором;

4.4.7. Одновременно с прекращением полномочий Генерального директора - это лицо утрачивает статус члена Управляющего совета.

4.5. В целях ревизии, изучения и анализа историко-архивных материалов по объектам и участию в разработке концепции их реставрации и приспособления к современному использованию Управляющий совет вправе создавать экспертный совет.

Экспертный совет является консультативным органом, действующим на общественных началах на безвозмездной основе.

Создание экспертного совета и прекращение его деятельности осуществляется на основании решения Управляющего совета.

4.6. Положения о экспертном совете и иные локальные нормативно-правовые акты, связанные с их деятельностью, утверждаются Управляющим советом.

4.7. Главный бухгалтер и другие сотрудники Фонда вправе осуществлять свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

5.1. Реорганизация Фонда не допускается.

5.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

5.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;





- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

5.4. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

5.6. С момента принятия решения о ликвидации Фонда срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

5.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

5.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

5.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Управляющим советом Фонда или судом.

5.10. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Фонда или судом.

5.12. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

5.13. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Фондом положений. Фонд наделяет создаваемые филиалы и представительства имуществом.

## **7. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА**





7.1. Учредитель Фонда имеет право:

- 1) определять количественный состав Управляющего совета, назначать членов Управляющего совета и в любое время по собственному усмотрению прекращать полномочия любого члена Управляющего совета с назначением на его место другого лица;
- 2) право требовать созыва и присутствовать (в лице своих уполномоченных представителей) на заседаниях Попечительского совета и Управляющего совета;
- 3) в целях избрания представлять в Управляющий совет кандидатуру Председателя Управляющего совета, кандидатуры Сопредседателей и членов Попечительского Совета и Генерального директора;
- 4) утверждать решения Управляющего совета Фонда;
- 5) вносить добровольные взносы и пожертвования, предоставлять Фонду в безвозмездное пользование свое имущество и интеллектуальную собственность;
- 6) оказывать Фонду организационное и иное содействие;
- 7) вносить замечания и предложения по улучшению работы Фонда и его органов.

7.2. Учредитель Фонда обязан:

- 1) участвуя в деятельности Фонда, руководствоваться настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- 1) Устав Фонда и внесенные в него изменения, которые зарегистрированы в установленном порядке, решение об учреждении Фонда, документ о регистрации Фонда в уполномоченных органах;
- 2) документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) внутренние документы Фонда;
- 4) положения о филиалах или представительствах Фонда;
- 5) годовые отчеты;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы бухгалтерской отчетности;
- 8) протоколы заседаний Управляющего совета и Попечительского совета;
- 9) отчеты независимых оценщиков;





10) судебные акты по спорам, связанным с учреждением Фонда, управлением им, в том числе по спорам, связанным с назначением или избранием, прекращением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов Фонда;

11) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, решениями органов Фонда.

8.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (Генерального директора) в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет регламентированную и иную отчетность, а также размещает (публикует) информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд ежегодно, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Фонда, представляемый в налоговые органы, представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

1) финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

2) персональном составе высшего органа управления Фонда;

3) составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

4) содержании и результатах деятельности Фонда;

5) нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

9.3. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

9.4. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходов, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.





9.5. Фонд предоставляет отчетность органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О  
Г.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Принятие решения об изменении настоящего Устава (внесение изменений в Устав Фонда или утверждение Устава Фонда в новой редакции) осуществляется Управляющим советом Фонда.

10.2. Любые изменения Устава Фонда регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

АЦИИ  
РКВИ  
О  
[





Решение о государственной регистрации Благотворительного Фонда Религиозной Организации «Тамбовская Епархия Русской православной Церкви (Московский Патриархат)» по восстановлению православных святынь Тамбовской Епархии принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области 25.10.2023, учетный номер 6814010124.

Сведения о государственной регистрации Благотворительного Фонда Религиозной Организации «Тамбовская Епархия Русской православной Церкви (Московский Патриархат)» по восстановлению православных святынь Тамбовской Епархии при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 31.10.2023 за основным государственным регистрационным номером 1236800005375.

Прошито и скреплено печатью  
18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области



О.А. Косова

«31» октября 2023 г.

